



Organizačný poriadok STREDNEJ ZDRAVOTNÍCKEJ ŠKOLY so sídlom LÚČNA 2, 984 17 LUČENEC

Upravuje systém riadenia a organizačné členenie školy, vrátane organizačnej schémy, organizáciu a činnosť poradných orgánov na škole, spoluprácu so samosprávnymi a pomocnými orgánmi školy, určuje delbu práce, práva a zodpovednosť zamestnancov, vnútorné a vonkajšie vzťahy školy.

Č A S Ť 1.

Z á k l a d n é u s t a n o v e n i a

Stredná zdravotnícka škola Lučenec je zriadená na základe Zriaďovacej listiny č. 2002/002841 vydanéj zriaďovateľom - Banskobystrický samosprávny kraj, Nám. Ľ. Štúra č.1, Banská Bystrica a na základe Zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ustanovenia § 9 ods. 1 Zákona NR SR č.596/2003 z.Z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov samostatnou rozpočtovou organizáciou.

P r á v n e p o s t a v e n i e š k o l y

Stredná zdravotnícka škola Lučenec je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojim menom a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Svoju činnosť finančne zabezpečuje :

– z rozpočtu prideleného zriaďovateľom -Banskobystrický samosprávny kraj, Nám. Ľ. Štúra č.1, Banská Bystrica a z doplnkových mimorozpočtových zdrojov v zmysle zákona 597/2003 Z.z. zo 6. novembra 2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

P r e d m e t č i n o s t i š k o l y a h l a v n é ú l o h y

(1) Základným predmetom činnosti školy je v zmysle školského zákona a podľa zriaďovacej listiny poskytovanie výchovy a príprava stredných a nižších zdravotníckych pracovníkov na výkon zdravotníckych povolání.

(2) Škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie v súlade so základnými pedagogickými dokumentmi, s cieľom poskytnúť úroveň odborného vzdelania s prihliadnutím na danosti, schopnosti, nadanie, talent a záujmy študenta tak, aby sa uplatnil v živote spoločnosti, prípadne úspešne ďalej študoval.

ČASŤ 2. Organizácia riadenia školy

1. Riaditeľ školy

- Na čele školy je riaditeľ školy, ktorého vymenúva a odvoláva na návrh Rady školy zriaďovateľ.

Riaditeľ ako štatutárny orgán školy koná v jej mene vo všetkých veciach. Rozhoduje vždy samostatne, pokiaľ jeho rozhodnutie nie je podmienené schválením zriaďovateľa, vyjadrením Rady školy resp. prerokovaním v pedagogickej rade alebo zástupcami zamestnancov.

Riaditeľ školy zodpovedá v zmysle Zákona č.596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve za výkon štátnej správy a dodržiavanie ostatnej platnej legislatívy.

Riaditeľ školy prijíma zamestnancov do pracovného pomeru, plní ďalšie úlohy vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov podľa platných pracovnoprávných, platových a iných predpisov, OBP, CO, PO, zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a pod. Zodpovedá za dodržiavanie právnych predpisov, za odbornú a pedagogickú úroveň výchvy – vzdelávacieho procesu, efektívne využívanie hnutel'ného a nehnuteľného majetku a hospodárenie školy.

2. Vedúci zamestnanci školy (menuje a odvoláva ich riaditeľ školy).

- a) Zástupca riaditeľa školy zastupuje riaditeľa školy v čase jeho neprítomnosti. Každý takýto úkon (rozhodnutie) je podmienený súhlasom riaditeľa, s výnimkou úkonov, ktoré neznesú nijaký odklad a ktorých neriešením by mohli pre školu vzniknúť škody. O takýchto úkonoch je povinný bezodkladne riaditeľa školy informovať. Priamo riadi zástupcu riaditeľa pre odborné vzdelávanie a pedagogických zamestnancov školy v predmetovej komisii všeobecno-vzdelávacích predmetov.
- b) Zástupca riaditeľa školy pre odborné vzdelávanie zastupuje riaditeľa školy v prípade jeho neprítomnosti a neprítomnosti zástupcu riaditeľa školy v rozsahu písmena a), Priamo riadi pedagogických zamestnancov školy v predmetovej komisii učiteľov pre odborné predmety a zodpovedá za organizáciu praktického vyučovania.
- c) Vedúca ekonomicko-správneho úseku – zodpovedá za prevádzku školy, priamo riadi a kontroluje výkon nepedagogických zamestnancov školy.

Vedúci zamestnanci školy plnia ďalšie úlohy vyplývajúce z vnútorných potrieb a organizácie školy, delby práce a pracovného poriadku školy a sú upravené v ich pracovnej náplni.

Č A S Ť 3

H o s p o d á r s k a o b l a s ť

Školu finančne zabezpečuje zriaďovateľ. Finančné hospodárenie upravujú „Zásady Finančného hospodárenia Strednej zdravotníckej školy v Lučenci“ v zmysle zákona číslo 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Č A S Ť 4

S p r á v a m a j e t k u

Hnuteľný a nehnuteľný majetok v správe Strednej zdravotníckej školy Lučenec bol predmetom delimitácie v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č 416/2001 Z.z. o prechod niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky o čom bol spísaný „Delimitačný protokol“ a podpísaný zástupcom Banskobystrického samosprávneho kraja Prof. RNDr. Milanom Marčokom DrSc. 12.12. 2002.

Č A S Ť 5

P o r a d n é o r g á n y

Pedagogická rada - zvoláva ju a predsedá jej riaditeľ školy (min. 6x ročne). Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Gremiálna rada - zvoláva ju a predsedá jej riaditeľ školy. Jej členmi sú – zástupca riaditeľa a zástupca riaditeľa pre odborné vzdelávanie.

Predmetové komisie – všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov.

Spolupracujúce orgány - rada školy, rodičovská rada, študentská rada...

Č A S Ť 6

Z a m e s t n a n c i š k o l y

Práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov sú vymedzené v pracovnom poriadku školy.

Č A S Ť 7

Z a v e r e č n é u s t a n o v e n i e

Organizačný poriadok je záväzný predpis, ktorý usporadúva vzťahy vo vnútri školy a navonok, vymedzuje pracovné a ďalšie vzťahy súvisiace s činnosťou a úlohami školy s účinnosťou od 2. septembra 2020. Jeho súčasťou je organizačná štruktúra.

2. septembra 2020

riaditeľ školy

predseda OZ



SCHÉMA ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRY SZŠ LUČENEC

