

Štvrt'ročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Banskobystrický samosprávny kraj - Stredná zdravotnícka škola Lučenec
Názov projektu	Moderné vzdelávanie pre prax 2
Kód ITMS ŽoP	312011ACM22001
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Mgr. Ľubomíra Martinská
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	4.6.1.štandardná stupnica jednotkových nákladov – extra hodiny
Obdobie vykonávanej činnosti	01.04.2021 – 30.06.2021

Správa o činnosti:

Extrahodiny v predmete Administratíva a zdravotnícka dokumentácia sa vyučujú v druhom ročníku, v paralelných triedach, triedy sú rozdelené na dve skupiny, aby sa vytvoril priestor širší priestor pre výklad a nadobúdanie praktických zručností. Každú skupinu v triede vyučuje iný učiteľ podľa rovnakého tematicko – výchovno - vzdelávacieho plánu v súlade so štátnym a školským vzdelávacím programom.

Apríl 2021: Administratíva a zdravotnícka dokumentácia – druhý ročník, trieda 2.A

Všeobecné zhrnutie:

Extrahodiny v predmete Administratíva a zdravotnícka dokumentácia boli odučené v súlade s tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi s plnením vzdelávacích cieľov. Na extrahodinách sme rozvíjali predovšetkým čitateľskú gramotnosť, podporovali sme samostatnú prácu, prácu s textom, tlačivami u žiakov. Vyučovanie v skupine umožňuje aktívnejší výklad učiteľa obohatený o diskusiu a prezentovanie vzorových tlačív a následne individuálne vypracovávanie tlačív na základe problémovej úlohy. Žiaci pracovali aj s dostupnými informáciami na internete a viedli aktívnu diskusiu. Na extrahodinách si žiaci osvojili teoretické vedomosti a praktické zručnosti pri spracovávaní žiadaniek na vyšetrenie biologického materiálu podľa jednotlivých laboratórií. Aktívne sa zapájali do diskusie ohľadom vyšetrení, druhov, laboratórií a žiadaniek. Prostredníctvom problémovej úlohy žiaci samostatne vypisovali žiadanky na vyšetrenia so záujmom a s následnou kontrolou a hodnotením. Prostredníctvom výkladu učiteľa a samostatného vyhľadávania informácií na internete žiaci nadobudli súhrnné informácie o registratúre a archivácii dokumentov. Aktívne analyzovali získané vedomosti o registratúre zo zbierky zákonov a pochopili význam a podmienky archivovania dokumentov.

Prebrané učivo:

Žiadanky na vyšetrenia – rozdelenie, zásady, žiadanky na biochemické vyšetrenie

Žiadanky na hematologické, mikrobiologické, patologické vyšetrenie

Registratúra, registratúrny poriadok, archivácia písomností – pojem, význam

Máj 2021: Administratíva a zdravotnícka dokumentácia – druhý ročník, trieda 2.A

Počas vyučovania na extrahodinách sme rozvíjali samostatnú prácu žiakov, čitateľskú gramotnosť, prácu s IKT, zapájali sa aktívne do diskusie, žiaci pracovali individuálne. Žiaci vypracovávali zadania samostatnej práce pri koncipovaní vlastnej sťažnosti, ktoré podporovali ich samostatnosť a motiváciu pre získanie zručností potrebných v ďalšom osobnom živote. Využili doterajšie vedomosti

ohľadom písania úradných listov podľa normy. Oboznámili sa s náplňou dokumentačného pracovníka na oddelení, s podmienkami vedenia chorobopisu, s indexovaním chorobopisov. Samostatne aplikovali všeobecné poznatky z archivácie a skartácia konkrétne na vedenie chorobopisu. V rámci tematického celku inventarizácia nadobudli poznatky základných pojmov a evidencie inventára, oboznámili sa s inventárnymi kartami, pochopili význam používania inventárnych čísiel a význam hmotnej zodpovednosti zamestnanca. Aktívne porovnávali situácie vzniku inventarizačných rozdielov. Samostatne skoncipovali sťažnosť ako úradný list s následnou kontrolou a hodnotením. Práca so žiakmi v malej skupine prezenčnou formou v predmete Administratíva a zdravotnícka dokumentácia sa ukázala ako kľúčová pri získavaní praktických zručností žiakov. Žiaci prejavili záujem a aktivitu.

Prebrané učivo:

Pohyb chorobopisu, náplň práce dokumentačného pracovníka
 Inventarizačný rozdiel, inventarizačné komisie, hmotná zodpovednosť
 Inventárna evidencia, inventár, inventárne číslo, inventárne karty
 Sťažnosti občanov, vybavovanie sťažností

Jún 2021: Administratíva a zdravotnícka dokumentácia – druhý ročník, trieda 2.A

Všeobecné zhrnutie:

Na extrahodinách AZD realizovaných v súlade s tematickým plánom si žiaci prehlbovali čitateľskú gramotnosť, prácu s učebným textom a tlačivami, samostatné vypracovávanie konkrétnych úloh. Vypracovávali zadania samostatnej práce vypisovania tlačív, ktoré podnecovali ich samostatnosť a profesionálnu a osobnú prípravu. Ako motiváciu sme zvolili prezentovanie doterajších vedomostí ohľadom zamestnaneckých písomností na základe pracovných skúseností počas študentských brigád. Žiaci aktívne vypracovali vlastný životopis a motivačný list prostredníctvom využitia IKT zručností cez stránku europass. Získali tak praktické zručnosti čítania s porozumením. Žiaci nadobudli vedomosti o pracovnej zmluve, pracovnom poriadku a pracovnej ceste. Na základe problémovej úlohy vyplňovali tlačivo pracovná zmluva. Žiakom bola zadaná úloha vyplnenia tlačiva cestovný príkaz pomocou pracovného listu s následnou kontrolou a slovným hodnotením učiteľom. Pri vyplňovaní cestovného príkazu prejavili samostatnosť, presnosť, záujem. Extrahodiny v malej skupine sa ukázali dôležité pre hĺbkový výklad, pre priestor práce s textom, tlačivami, individuálny prístup k žiakom v skupine pri zadaných úlohách.

Prebrané učivo:

Životopis, náležitosti životopisu
 Motivačný list
 Pracovná zmluva, pracovný poriadok
 Evidencia pracovných ciest – pracovná cesta, cestový príkaz

Záver pedagóga:

Extrahodiny v predmete Administratíva a zdravotnícka dokumentácia boli vytvorené pre väčší časový priestor pre hlbší výklad a praktické precvičovanie čo sa aj v poslednom štvrtroku potvrdilo ako prínos. Prínosom je i práca s malou skupinou žiakov, lepšia možnosť motivácie, objasňovanie, interpretovanie, individuálny prístup k žiakom, aktivizácia žiakov a nadobúdanie praktických zručností. Práca s malou skupinou priniesla zapájanie sa do diskusie viac ako v predchádzajúcom období. Atmosféra na hodinách bola dobrá. Extrahodiny umožnili väčší priestor pre vysvetlenie problematiky, bohatšiu názornosť, uvádzanie väčšieho množstva príkladov, diskusiu k danej problematike, rozvíjanie práce s textom, s IKT. Pre riešenie praktických úloh je práca v malej skupine jedinečná. Zadané praktické úlohy – vyplňovanie tlačív a koncipovanie písomností väčšinu žiakov zaujali, podporili ich aktivitu, presnosť a samostatnosť pre ďalší profesionálny a osobný život. Extrahodiny jednoznačne zvýhodnili vyučovanie v malej skupine, prácu žiakov, aktivitu žiakov a tiež úlohu učiteľa. Prispeli k lepšiemu pochopeniu a utvrdeniu učiva.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Ľubomíra Martinská, 30. 6. 2021
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Miroslav Sekula
Podpis	

