

Štvrt'ročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Banskobystrický samosprávny kraj - Stredná zdravotnícka škola Lučenec
Názov projektu	Moderné vzdelávanie pre prax 2
Kód ITMS ŽoP	312011ACM22001
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Mgr. Ľubomíra Martinská
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	4.6.1.štandardná stupnica jednotkových nákladov – extra hodiny
Obdobie vykonávanej činnosti	01.04.2021 – 30.06.2021

Správa o činnosti:

Extrahodiny v predmete Administratíva a zdravotnícka dokumentácia sa vyučujú v druhom ročníku, v paralelných triedach, triedy sú rozdelené na dve skupiny, aby sa vytvoril priestor širší priestor pre výklad a nadobúdanie praktických zručností. Každú skupinu v triede vyučuje iný učiteľ podľa rovnakého tematicko – výchovno - vzdelávacieho plánu v súlade so štátnym a školským vzdelávacím programom.

Apríl 2021: Administratíva a zdravotnícka dokumentácia – druhý ročník, trieda 2.B

Všeobecné zhrnutie:

Extrahodiny v predmete Administratíva a zdravotnícka dokumentácia boli odučené v súlade s tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi s plnením vzdelávacích cieľov. Na extrahodinách sme rozvíjali predovšetkým čitateľskú gramotnosť, podporovali sme samostatnú prácu, prácu s textom, tlačivami u žiakov. Vyučovanie v skupine umožňuje aktívnejší výklad učiteľa obohatený o diskusiu a prezentovanie vzorových tlačív a následne individuálne vypracovávanie tlačív na základe problémovej úlohy. Žiaci pracovali aj s dostupnými informáciami na internete a viedli aktívnu diskusiu. Na extrahodinách si žiaci osvojili teoretické vedomosti a praktické zručnosti pri spracovávaní žiadaniek na vyšetrenie biologického materiálu podľa jednotlivých laboratórií. Aktívne sa zapájali do diskusie ohľadom vyšetrení, druhov, laboratórií a žiadaniek. Prostredníctvom problémovej úlohy žiaci samostatne vypisovali žiadanky na vyšetrenia so záujmom a s následnou kontrolou a hodnotením. Prostredníctvom výkladu učiteľa a samostatného vyhľadávania informácií na internete žiaci nadobudli súhrnné informácie o registratúre a archivácii dokumentov. Aktívne analyzovali získané vedomosti o registratúre zo zbierky zákonov a pochopili význam a podmienky archivovania dokumentov.

Prebrané učivo:

Žiadanky na vyšetrenia – rozdelenie, zásady, žiadanky na biochemické vyšetrenie
 Žiadanky na hematologické, mikrobiologické, patologické vyšetrenie
 Registratúra, registratúrny poriadok, archivácia písomností – pojem, význam

Máj 2021: Administratíva a zdravotnícka dokumentácia – druhý ročník, trieda 2.B

Na extrahodinách AZD sme rozvíjali samostatnú prácu žiakov, čitateľskú gramotnosť, prácu s IKT, zapájali sa aktívne do diskusie, žiaci pracovali individuálne. Žiaci vypracovávali zadania samostatnej

práce pri koncipovaní vlastnej sťažnosti, ktoré podporovali ich samostatnosť a motiváciu pre získanie zručností potrebných v ďalšom osobnom živote. Využili doterajšie vedomosti ohľadom písania úradných listov podľa normy. Dve vyučovacie hodiny v tomto mesiaci prebiehali prostredníctvom aplikácie ZOOM vzhľadom na prebiehajúce prijímacie konanie na škole. Oboznámili sa s náplňou dokumentačného pracovníka na oddelení, s podmienkami vedenia chorobopisu, s indexovaním chorobopisov. Samostatne aplikovali všeobecné poznatky z archivácie a skartácie konkrétne na vedenie chorobopisu. V rámci tematického celku inventarizácia si osvojili nové poznatky základných pojmov a evidencie inventára, oboznámili sa s inventarizačným rozdielom, inventarizačnými komisiami, pochopili význam vedenia inventárnej dokumentácie, súpisu a inventárnej knihy. Aktívne porovnávali situácie vzniku inventarizačných rozdielov. Samostatne skoncipovali sťažnosť ako úradný list a vlastný životopis s následnou kontrolou učiteľom a hodnotením. Životopis vypracovávali prostredníctvom stránky europass s využitím IKT zručností a s rozvíjaním čitateľskej gramotnosti. Práca so žiakmi v malej skupine prezenčnou formou v porovnaní s dištančnou formou v predmete Administratíva a zdravotnícka dokumentácia sa ukázala ako kľúčová pri získavaní praktických zručností žiakov. Žiaci prejavili záujem, motiváciu a aktivitu.

Prebrané učivo:

Pohyb chorobopisu, náplň práce dokumentačného pracovníka - online vyučovanie
Inventarizačný rozdiel, inventarizačné komisie, hmotná zodpovednosť – online vyučovanie
Inventárna dokumentácia, inventárna kniha a súpis
Sťažnosti občanov, vybavovanie sťažností
Životopis, náležitosti životopisu

Jún 2021: Administratíva a zdravotnícka dokumentácia – druhý ročník, trieda 2.B

Všeobecné zhrnutie:

V mesiaci jún boli na extrahodinách AZD odučené tri vyučovacie hodiny realizované v súlade s tematickým plánom, na ktorých si žiaci prehľbovali čitateľskú gramotnosť, prácu s učebným textom a tlačivami, samostatné vypracovávanie konkrétnych úloh. Vypracovávali zadania samostatnej práce vypisovania tlačív, ktoré podnecovali ich samostatnosť a profesionálnu a osobnú prípravu. Ako motiváciu sme zvolili prezentovanie doterajších vedomostí ohľadom zamestnaneckých písomností na základe pracovných skúseností počas študentských brigád.

Žiaci aktívne vypracovali motivačný list prostredníctvom využitia IKT zručností cez stránku europass. Žiaci nadobudli vedomosti o pracovnej zmluve, pracovnom poriadku a pracovnej ceste. Na základe problémovej úlohy vyplňovali tlačivo pracovná zmluva. Žiakom bola daná úloha vyplnenia tlačiva cestovný príkaz pomocou pracovného listu s následnou kontrolou a slovným hodnotením učiteľom. Pri vyplňovaní cestovného príkazu prejavili aktivitu, samostatnosť, záujem, bezchybnosť. Extrahodiny v malej skupine sa ukázali dôležité pre hĺbkový výklad, pre priestor práce s textom, tlačivami, individuálny prístup k žiakom v skupine pri zadaných úlohách.

Prebrané učivo:

Motivačný list
Pracovná zmluva, pracovný poriadok
Evidencia pracovných ciest – pracovná cesta, cestový príkaz

Záver pedagóga:

Extrahodiny v predmete Administratíva a zdravotnícka dokumentácia boli vytvorené pre väčší časový priestor pre hlbší výklad a praktické precvičovanie čo sa opäť aj v poslednom štvrtroku potvrdilo ako prínos. Prínosom je i práca s malou skupinou žiakov, lepšia možnosť motivácie, objasňovanie, interpretovanie, individuálny prístup k žiakom, aktivizácia žiakov a nadobúdanie praktických zručností. Práca s malou skupinou priniesla zapájanie sa do diskusie aj menej aktívnych žiakov. Umožnili väčší priestor pre vysvetlenie problematiky, bohatšiu názornosť, uvádzanie väčšieho množstva príkladov, diskusiu k danej problematike, rozvíjanie práce s textom, s IKT. Pre riešenie praktických úloh je práca v malej skupine nenahraditeľná. Zadané praktické úlohy – vyplňovanie tlačív a koncipovanie písomností väčšinu žiakov zaujali, podporili ich aktivitu a samostatnosť pre ďalší profesionálny a osobný život. Extrahodiny jednoznačne zvýhodnili vyučovanie v malej skupine, prácu žiakov, aktivitu žiakov a tiež úlohu učiteľa. Prispeli k lepšiemu pochopeniu a utvrdeniu učiva. Žiaci na hodinách pracovali so záujmom.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Ľubomíra Martinská, 30. 6. 2021
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Miroslav Sekula
Podpis	