

Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Banskobystrický samosprávny kraj - Stredná zdravotnícka škola Lučenec
Názov projektu	Moderné vzdelávanie pre prax 2
Kód ITMS ŽoP	312011ACM22001
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Mgr. Beáta Murín
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	4.6.1.štandardná stupnica jednotkových nákladov – extra hodiny
Obdobie vykonávanej činnosti	01.04.2021 – 30.6.2021

Správa o činnosti:

Extra hodiny v predmete Administratíva a zdravotnícka dokumentácia sa vyučujú v triede rozdelenej na dve skupiny, aby bol vytvorený časový priestor pre hlbkový výklad vyučovacej problematiky a lepšie nadobúdanie praktických zručností v danom predmete. Každú skupinu v triede vyučuje iný učiteľ v súlade so štátnym aj školským vzdelávacím systémom. Vyučovanie prebieha podľa tematického plánu v každej skupine v dvoch paralelných triedach.

Počet odučených hodín za mesiac apríl 2021: 3 extra hodiny

Počet odučených hodín za mesiac máj 2021: 5 extra hodín

Počet odučených hodín za mesiac jún 2021: 3 extra hodiny

Apríl 2021: Administratíva a zdravotnícka dokumentácia – druhý ročník, trieda 2.B

Všeobecné zhrnutie:

Extra hodiny v predmete Administratíva a zdravotnícka dokumentácia boli odučené v súlade s tematicko – výchovno - vzdelávacím plánom. Hlavným kritériom bola efektivita plnenia vzdelávacieho cieľa. Na hodinách sme u žiakov rozvíjali čitateľskú aj matematickú gramotnosť, podporovali sme samostatnú prácu, IKT zručnosti, prácu s textom a hlavne s tlačivami. Žiaci pracovali s dostupnými informáciami z internetu, rozširovali si vedomosti o rôznych druhoch žiadaniek na jednotlivé vyšetrenia (odbery a diagnostika). Osvojili si nové pojmy, pracovali s textom, obrazovým materiálom a žiadaniami. Prostredníctvom výkladu a používania Ebeam tabule získali žiaci kompletné vedomosti o správnom vypisovaní žiadaniek, triedení a odosielaní do jednotlivých laboratórií. Každý žiak dostal tri problémové úlohy s rozdielnou náročnosťou – správny výber + vypísanie žiadaniek na vyšetrenie s následnou kontrolou a hodnotením. Žiaci aktívne viedli diskusiu o archivácii písomností – vyjadrovali svoj názor a vedeli si ho obhájiť. Pomocou práce s učebnicou AZD pracovali na získaní praktických zručností pri čítaní s porozumením. Využívali sme aj medzipredmetové vzťahy z predmetu ošetrovateľstvo.

Prebrané učivo:

Žiadanky na vyšetrenia – rozdelenie, zásady, žiadanky na biochemické vyšetrenie

Žiadanky na diagnostické vyšetrenie – RTG, MRI, CT, SONO

Registratúra, registratúrny poriadok, archivácia písomností – pojem, význam

Máj 2021: Administratíva a zdravotnícka dokumentácia – druhý ročník, trieda 2.B

V mesiaci máj sa dve hodiny odučili online prostredníctvom Zoom meeting. Žiaci sa počas hodiny oboznámili s pohybom chorobopisu, náplňou práce dokumentačnej sestry a indexovaním chorobopisov. Následne sa oboznámili so inventárnou dokumentáciou, hmotnou zodpovednosťou, inventarizačným rozdielom, kde vedenie dokumentácie vyplýva zo zákona. Relevantné informácie o témach mali vyhľadať a prezentovať, čo viedlo k zlepšeniu komunikačných zručností a kognitívneho myslenia. Každý žiak bol na extra hodine postavený pred čiastkovú úlohu – napísanie sťažnosti a životopisu prostredníctvom stránky europass, kde sa prehlbovala práca s IKT zručnosťami a rozvoj čitateľskej gramotnosti. Žiaci sa aktívne zapájali pri týchto témach do vyučovania, mali motiváciu pre získanie zručností potrebných pre uplatnenie v praktickom a profesijnom živote. Žiaci prejavili záujem, zvedavosť, aktivitu, zodpovednosť s dôrazom na bezchybnosť vypisovania, keď pracovali s životopisom. Všetky úlohy boli učiteľom skontrolované slovne a písomne hodnotené.

Prebrané učivo:

Pohyb chorobopisu, náplň práce dokumentačného pracovníka - online vyučovanie
Inventarizačný rozdiel, inventarizačné komisie, hmotná zodpovednosť – online vyučovanie
Inventárna dokumentácia, inventárna kniha a súpis
Sťažnosti občanov, vybavovanie sťažností
Životopis, náležitosti životopisu

Jún 2021: Administratíva a zdravotnícka dokumentácia – druhý ročník, trieda 2.B**Všeobecné zhrnutie:**

V mesiaci jún sa extra hodiny vyučovali prezenčnou formou v súlade s tematickým plánom. Počas týchto hodín si žiaci prehlbovali čitateľskú gramotnosť, prácu s učebným textom a tlačivami s nadväznosťou na budúce povolanie. Dôraz sa kládol na jednotlivú samostatnú prácu. Žiakom boli zadané jednoduché úlohy s následnou kontrolou a hodnotením. Praktické precvičenie spôsobov spracovania informácií pomocou tlačív efektívne prispievajú k lepšiemu zapamätaniu učiva, k zlepšeniu študijných výsledkov a pripravujú žiaka na jeho profesiu. Žiaci si cez platformu europass vyskúšali napísať motivačný list. Na hodinách nadobudli vedomosti v oblasti zamestnaneckých písomností, kde sa spájala teória s praxou. Pri vypisovaní tlačív sa používala aj Ebeam tabuľa.

Prebrané učivo:

Motivačný list
Pracovná zmluva, pracovný poriadok
Evidencia pracovných ciest – pracovná cesta, cestový príkaz

Záver pedagóga:

Extra hodiny v predmete Administratíva a zdravotnícka dokumentácia v malej skupine žiakom umožnili lepšie objasňovať, hodnotiť a spoločne nachádzať riešenia problémov a aktívne objavovať či interpretovať a pochopiť nové učivo. Umožnili podporiť hlavne čitateľskú gramotnosť žiakov a systematickejšiu prácu s textom s využitím IKT a odbornej literatúry. Používať dostatok cvičení – vyplňanie tlačív pri aplikácii a utvrdzovaní učív potrebných pri uplatnení v praktickom živote.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Beáta Murín, 30. 6. 2021
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Miroslav Sekula
Podpis	