

ŽIVOTOPIS



Na čo si dať pri písaní životopisu pozor:

Úplná adresa je zbytočná

Nemusíte uvádzať celú, presnú adresu, stačí uviesť mesto alebo obec, v ktorej bývate.

Pridajte do úvodu životopisu krátky sumár o sebe

Aby personalista hneď vedel, kto sa hlási na danú pozíciu, je dobré uviesť v CV krátke zhrnutie. Kto ste, čo robíte, aké skúsenosti máte na konte - inšpirujte sa textom uvedenom v modelovom vzore životopisu.

Vypíšte svoje zručnosti


V životopisoch nie je bežné vytvárať kolónku o zručnostiach a vlastnostiach, v ktorých vymenujete o vás to najdôležitejšie. Pre personalistu to však má veľký prínos. Po krátkom zosumarizovaní nájde vaše silné stránky a bude si vedieť lepšie predstaviť, aký kandidát sa vlastne hlási.





Ako napísať životopis – pokyny:

Štruktúrovaný životopis sa nepíše v ucelených vetách, ale heslovite, v **bodoch**. Pri písaní takéhoto životopisu je možné použiť vzory životopisov, ktoré sú dostupné na internete – pracovné portály či iné stránky ponúkajú **šablóny, ktoré vás prevedú celým CV** a vďaka tomu nič nevynecháte. Táto metóda je asi najjednoduchšia. **Nevýhodou šablón životopisov na pracovných portáloch** je, že ich využíva množstvo ľudí, takže **dizajnom** na prvý pohľad určite **nezaujmete**. Ďalšou možnosťou je obrátiť sa na **firmy**, ktoré sa na tvorbu CV špecializujú. Síce si priplatíte, no výsledok bude stáť za to.



	Čo by mal obsahovať dobrý životopis?
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>osobné údaje</u>, • <u>fotografia</u> (nepovinné), • <u>vzdelanie</u>, • <u>pracovné skúsenosti</u>, • <u>ďalšie zručnosti a schopnosti</u>, • <u>vlastnosti, záujmy a referencie</u> (nepovinné).

	Osobné údaje
	<p>Meno, priezvisko a akademický titul uveďte dostatočne viditeľne, personalista si vás ľahšie zapamätá.</p> <p>Ďalej doplňte aj svoje kontaktné údaje – telefón, e-mail a adresu – na ktorých ste zastihnuteľný.</p> <p>Pozor: e-mailová adresa by mala pôsobiť profesionálne, teda žiadne prezývky ako vcielka126@mail.sk, v ideálnom prípade nepoužite ani pracovnú adresu svojho aktuálneho zamestnávateľa. Vytvoriť si novú e-mailovú adresu je dnes skutočne záležitosťou pár minút.</p> <p>Dátum narodenia nie je povinnou položkou, ale ak firma hľadá napríklad absolventov, údaj o veku vám môže pomôcť.</p>

	Fotografia
	<p>Fotografia síce nie je povinnou položkou, no nemusíte sa zdráhať ju do životopisu priložiť. Vďaka nej nadviažete s personalistom osobnejší kontakt už pri prezeraní CV. Opäť platí pravidlo, že fotka by mala pôsobiť profesionálne a mala by byť aktuálna. Samozrejme, nepotrebuje fotku od profesionála. Nájdite v byte jednofarebnú bledú stenu a poprosťte niekoho z rodiny, aby vás odfotil. Nebojte sa usmievať. Na fotke by mala byť zachytená vaša tvár po plecía (ako napríklad na občianskom alebo vodičskom preukaze).</p>





Vzdelanie

Do tejto časti uveďte svoje **dosiahnuté vzdelanie**. Zamerajte sa nie len na **školy**, ale aj na **kurzy a školenia**. Tie nielenže zdokladujú vaše ďalšie schopnosti, ale aj to, že ste aktívni a radi sa učíte nové veci.

Vzdelanie uvádzajte chronologicky, **začnite najvyšším dosiahnutým vzdelaním**. Vypíšte celý názov školy a študijný odbor. Školu spomeňte aj v prípade, že ste na nej štúdium neukončili. Názov diplomovej práce uveďte, iba ak súvisí s pozíciou, o ktorú sa uchádzate.

Vo všeobecnosti platí, že nie je potrebné uvádzať základnú školu, pokiaľ to nie je vaše najvyššie dosiahnuté vzdelanie.



Pracovné skúsenosti

Aj pri sumáre vašich pracovných skúseností platí, že by ste sa mali zamerať predovšetkým na **relevantné pracovné skúsenosti**. Tie **popíšte podrobne**, ostatné spomeňte iba okrajovo. Pracovné skúsenosti zoradíte **chronologicky od najaktuálnejšej**. Uveďte **názov firmy, pracovnú pozíciu a časové rozpätie** (mesiac a rok nástupu/odchodu). V krátkosti opíšte aj **náplň práce**. To personalistovi napovie, s akým typom práce máte skúsenosti. Nebojte sa ukázať, ak máte v niečom navrch.



Zručnosti a schopnosti


Do tejto časti zahrňte špecifické zručnosti, ktoré ovládáte a daná pozícia si ich vyžaduje.


Úroveň svojich **jazykových znalostí** uveďte pomocou štandardizovaných úrovní (A1 až C2). Ak ste získali certifikát alebo ste zložili štátnu skúšku uveďte jej úroveň a rok.

Do **počítačových znalostí** zahrňte úroveň ovládania balíka programov MS Office a iných programov, s ktorými máte skúsenosti (SAP, Photoshop, programovacie či iné špecializované softvéry).

Ak ovládáte účtovníctvo, prácu s pokladňou, hospodársku korešpondenciu, vlastníte vodičský preukaz (a ste aktívny vodič) a podobne, uveďte aj tieto zručnosti.



	Zopár rád na záver
<p>1. Pri ukladaní životopisu zvolíte názov dokumentu podľa svojho mena, napríklad <i>Alica_Zázračná_CV</i>.</p> <p>2. Dokument uložte vo formáte PDF. Tým zabezpečíte, že formátovanie zostane neporušené aj v inom počítači.</p> <p>3. Vyhňte sa používaniu „univerzálneho“ životopisu.</p> <p>4. Platí to dvojnásobne, ak je dátum poslednej aktualizácie vášho životopisu starý dva roky. Ak vy nie ste ochotný urobiť niečo pre svoju kariéru a svoj životopis aktualizovať, prečo by mal s vami personalista „strácať čas“?</p> <p>5. Na záver skontrolujte pravopis. Viackrát a pozorne. Ak náš mozog dobre pozná text, má tendenciu drobné chyby prehliadať. Obyčajne pomôže aj jednoduchá zmena formátu. Preto si životopis skontrolujte po napísaní vo Worde a opätovne po uložení v PDF formáte. Prípadne si ho dajte skontrolovať niekým iným.</p> <p>6. Dobry životopis nemusí mať 5 strán. Úplne postačí jedna strana, na ktorej odprezentujete relevantné kompetencie.</p>	

	Životopis - VZOR
<h3>Životopis</h3>	
Meno, priezvisko :	Anna Malá
Dátum a miesto narodenia:	25.07.2004 Lučenec
Bydlisko :	Lukovištia 177, 980 26 Lukovištia
Kontakt :	mobil: 0902 782 385
	e-mail : anna.mala25@gmail.com
Národnosť :	slovenská
Vzdelanie :	2019 - 2023 (maturita 2023)
	Stredná zdravotnícka škola Lučenec
	Odbor - Praktická sestra
	2010 – 2019 ZŠ Hostinského Rimavská Sobota



Jazykové znalosti : Nemecký jazyk – mierne pokročilý
Latinsky jazyk - základy

Technické zručnosti : Microsoft Word - pokročilý, Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Power point - pokročilý, Internet Explorer –
pokročilý

Vodičský preukaz : skupina B

Osobné záujmy : šport, tanec, hudba, divadlo, koncerty, kino, internet,
cestovanie

V zmysle §11 zákona 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov týmto udeľujem súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov. Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v životopise sú pravdivé .

V Lučenci, 23. 2. 2023

.....

