



**STREDNÁ
ZDRAVOTNÍCKA
ŠKOLA LUČENEC**

ŠKOLSKÝ PORIADOK

2022

P r e a m b u l a

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 224/2022 Z. z. o stredných školách a ďalšou platnou legislatívou.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6:45 hod.
3. vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín:

Teoretické vyučovanie		
1.	hodina:	07 ³⁵ – 08 ²⁰
2.	hodina:	08 ³⁰ – 09 ¹⁵
3.	hodina:	09 ²⁰ – 10 ⁰⁵
4.	hodina:	10 ²⁵ – 11 ¹⁰
5.	hodina:	11 ²⁰ – 12 ⁰⁵
6.	hodina:	12 ¹⁵ – 13 ⁰⁰
7.	hodina:	13 ⁰⁵ – 13 ⁵⁰
8.	hodina:	14 ²⁰ – 15 ⁰⁵

Praktické vyučovanie			
	začiatok	prestávka	koniec
Po	6 ⁴⁵ /7 ⁰⁰	9 ⁴⁵ /10 ⁰⁰ – 10 ¹⁵ /10 ³⁰	12:30/12:45
Ut	6:45 /7:00	9 ⁴⁵ /10 ⁰⁰ – 10 ¹⁵ /10 ³⁰	12:30/12:45
St	10:30/10:45	-	13:30/13:45
Št	6:45 /7:00	9 ⁴⁵ /10 ⁰⁰ – 10 ¹⁵ /10 ³⁰	12:30/12:45
Pi	6:45 /7:00	9 ⁴⁵ /10 ⁰⁰ – 10 ¹⁵ /10 ³⁰	12:30/12:45

b) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na zmluvných pracoviskách. Osobitný rozvrh platí pre júnovú súvislú prax.

4. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch.
5. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.
6. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka sú podávané formou školského informačného systému **EduPage**, alebo ich podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky. **Správa / potvrdenie odoslané z rodičovského konta EduPage má rovnakú váhu ako ktorýkoľvek iný, rodičom podpísaný dokument.** Aktuálne problémy sa riešia v prípade nutnosti aj s vedením školy.

Čl. II Práva žiakov

Žiak má právo:

1. V oblasti výchovy a vzdelávania

- a) na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) na vzdelávanie v štátnom jazyku,
- c) na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
- d) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
- g) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psycho-hygieny,
- i) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí
- j) viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
- k) na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) uchádzať sa o členstvo v žiackej rade,
- n) na sociálne štipendium, ak oň požiadava a spĺňa stanovené predpoklady,
- o) využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania.

2. V oblasti organizácie vyučovania

- a) podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.

- b) požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- c) prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
- d) ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
- e) prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- f) zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomného oznámenia žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- g) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
- h) využiť služby výchovného poradcu,
- i) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- j) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo požiadať uvoľnenie z vyučovania:
 - uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže vyučujúci resp. triedny učiteľ,
 - uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže triedny učiteľ,
 - uvoľnenie z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
- k) ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny - ospravedlnenie vyučujúci nemusí akceptovať

3. V oblasti hodnotenia a klasifikácie

- a) po vypracovaní písomnej práce/testu resp. elektronického testu byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
- b) nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. testu (aj jeho zákonný zástupca),
- c) na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- d) poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
- e) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a elektronických previerkach,
- f) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať písomne riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

4. V oblasti dodržiavania ľudských práv

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

a) Hlavné znaky šikanovania:

- zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
- útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
- incidenty sú opakované,
- nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejavy šikanovania:

Verbálne, kybernetické a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

c) Prevencia šikanovania:

- posilnenie demokracie v triede a v škole,
- komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a prania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia
- otvorené vyjadrenie svojich názorov,
- prednášky, besedy,
- pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

- triedneho učiteľa,
- výchovného poradcu,
- školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní,
- zástupcov riaditeľa školy,
- riaditeľa školy,
- detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 116111.

Čl. III

Povinnosti žiakov

1. Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak dochádza do školy pravidelne a včas, podľa určeného rozvrhu hodín. Svoj príchod zaznamenáva prostredníctvom elektronického čipu.
- b) Prezúva sa pri vstupe i vychádzaní z budovy školy. V škole používa otvorenú obuv.
- c) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť

triednemu učiteľovi prostredníctvom EduPage, osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti (resp. nechať oznam na sekretariáte školy). Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa.

- d) Triedny učiteľ môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, bezodkladne po nástupe do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
- e) Ak žiak nebude postupovať podľa bodov c) – d), bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie, alebo znížená známka zo správania.
- f) Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
- g) Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto predmety určuje školský vzdelávací program / riaditeľ školy.
- h) Žiak je na pracoviskách praktického vyučovania, v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť riadne upravený a oblečený v predpísanom odevu.
- i) Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
- j) Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu v prípade plnoletosti svojho, alebo zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy.

2. Správanie sa žiakov

- a) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
- b) Žiak sa v škole a na podujatiach organizovaných školou správa slušne, dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, aktuálne protiepidemiologické opatrenia a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
- c) Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
- d) Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.

- e) Do školy žiaci nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje ..., ktoré môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
- f) Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.

3. Správanie sa žiakov cez prestávky

- a) Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, a umožní sa na ňu nerušene pripravovať aj svojim spolužiakom.
- b) Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet.
- c) Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
- d) Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.

4. Odchod žiakov zo školy

- a) Po poslednej vyučovacej hodine žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
- b) Vyučovanie môže žiak opustiť len na základe uvoľnenia triednym učiteľom, službukonajúcim učiteľom, alebo vedením školy – odchod zaznamená elektronickým čipom.
- c) Na konci školského roka žiak uvoľní skrinku v šatni a nechá ju otvorenú a čistú.

5. Náplň práce týždenníkov

- a) podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky
- b) starať sa o čistotu tabule pred, počas a po vyučovaní
- c) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede
- d) hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov, zložiť stoličky na ich miestach
- e) cez každú prestávku riadne triedu vyvetrať
- f) pri presune žiakov do iných učební triedu uzamknúť
- g) hlásiť v zborovni / vedeniu školy absenciu vyučujúceho 10 min. od začiatku hodiny
- h) dohliadať aby si všetci žiaci po poslednej hodine vyložili stoličky a upratali lavicu
- i) žiak vykonáva povinnosti týždenníka podľa rozpisu triedneho učiteľa

6. Správanie sa žiaka mimo školy

Žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval jej dobré meno.

7. Nepovolené činnosti

- a) Fajčenie (aj elektronických cigariet) v priestoroch a areáli školy i zmluvných pracovísk praktického vyučovania, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
- b) Užívanie zdraviu škodlivých/ návykových látok - (žuvací tabak, nikotínové preparáty, alkoholické nápoje, omamné látky...)
- c) hranie hazardných hier

- d) Prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie do školy alebo na činnosti organizované školou.
- e) Znečisťovanie, poškodzovanie zariadení a priestorov školy.
- f) Používanie telefónu a iných IKT počas vyučovacej hodiny v rozpore s jej cieľom.
- g) Menenie nastavenia počítačov, tabletov, počítačovej siete, tlačiarní a nainštalovaných aplikácií.
- h) Kopírovanie, šírenie testov a iných prostriedkov používaných vyučujúcimi pre hodnotenie a klasifikáciu bez ich súhlasu.
- i) Manipulovanie so zariadeniami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
- j) nevhodné a neprimerané obliekanie sa (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosenie neprimeraných doplnkov vzhľadom na charakter školy a všeobecné morálne normy
- k) Prinášanie väčšieho množstva peňazí a vecí s vysokou finančnou hodnotou do školy

Čl. IV

Zásady správania sa na praktickom vyučovaní

Na praktickom vyučovaní sú žiaci povinní dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku a zásad praktického vyučovania. Sú povinní dodržiavať opatrenia zaisťujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktoré platia na pracoviskách praktického vyučovania.

1. Povinnosti žiakov na pracovisku praktického vyučovania

- a) Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu, žiak nesmie svojvoľne opustiť určené pracovisko bez vedomia vyučujúceho.
- b) Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní (bod. III/1). Podmienkou ukončenia ročníka je absolvovanie 90% hodín praktických cvičení (v laboratórnych i prirodzených podmienkach).
- c) Žiak je povinný rešpektovať pokyny odborného učiteľa i službukonajúcich zdravotníckych zamestnancov zmluvných pracovísk. Vystupuje zdvorilo k zamestnancom i pacientom.
- d) Žiak prichádza na pracovisko včas najneskôr 15 min. pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení (uniforme). Uniformu nesmie používať mimo vyučovania. Osobné veci má odložené v uzamknutej šatňovej skrinke.
- e) Na pracovisko nie je povolené prinášať väčšie množstvo peňazí, cenné veci
- f) Na pracovisku je zakázané používať telefón a IKT, zhotovovanie fotografií a audiovizuálnych záznamov.

2. Ďalšie povinnosti žiaka

- a) mať náležite upravené (čisté, vyžehlené) predpísané pracovné oblečenie (uniformu),
- b) mať kompletne pracovné pomôcky (denník, pero, menovku ...),
- c) nosiť predpísanú pracovnú obuv a ponožky,

- d) vlasy mať vhodne upravené (zopnuté),
- e) nemať výrazné tetovanie, ktoré neprekrýva uniforma
- f) na praktické vyučovanie nenosiť prstene, náramky, náramkové hodinky, piercing, (+ III,2/e)
- g) mať nenalakované, krátke a čisté nechty, bez gélovej úpravy,
- j) dbať o zverenú, používané pomôcky a zariadenia
- k) na konci školského roka uvoľniť skrinku v šatni a nechať ju otvorenú a čistú,
- h) fajčiť v areáli zmluvného pracoviska

3. Pokyny pre praktické vyučovanie pri zhoršenej epidemiologickej situácii (Covid 19)

Žiak je povinný

- a) si umývať a dezinfikovať ruky pred odchodom na oddelenie, po príchode aj na oddelení (viackrát) – rovnako po príchode do šatne,
 - b) mať na tvári vždy rúško/respirátor,
 - c) počas kontaktných výkonov mať vždy jednorázové rukavice, (podľa potreby ochranný štít, plášť, overal)
 - d) v posledný deň praxe v týždni - pred odchodom domov dezinfikovať uniformu rozprašovačom, zabaliť do osobitného igelitového obalu alebo igelitovej tašky (doma namočiť do pracieho prášku, prať na vyššej teplote),
 - e) mať svoje vlastné pero (nenosiť domov, ani menovku)
1. dezinfikovať rozprašovačom pracovnú obuv (ostáva v šatni)

Čl. V

Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly

Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať pochvalu, a to:

- a) **pochvalu od triedneho učiteľa,**
- b) **pochvalu od riaditeľa školy.**

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

2. Pokarhania

Na posilnenie disciplíny, za previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a) **napomenutie triednym učiteľom,**

b) pokarhanie triednym učiteľom,

c) pokarhanie riaditeľom školy.

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

d) podmienené vylúčenie,

e) vylúčenie.

Výchovné opatrenia podľa odseku 2. písm. d) a e) možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

3. Uloženie opatrení vo výchove

- a) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa bodu 2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- b) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa bodu 2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie môže prizvať žiak, jeho zákonný zástupca, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
- c) Uloženie opatrenia vo výchove podľa bodu 2. písm. a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- d) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa bodu 2. písm. d) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa ods. 2. písm. e).
- e) Na rozhodovanie riaditeľa podľa bodu 2. písm. c) a d) sa nevzťahuje všeobecno-závazný právny predpis o správnom konaní.
- f) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

4. Previnenia

Za previnenia voči školskému poriadku sa považujú najmä tieto:

a) menej závažné previnenia:

- nerešpektovanie pokynov pedagogického zamestnanca,
- narušovanie vyučovania
- neskoré príchody na vyučovanie, neospravedlnená neúčast' na vyučovaní (do 8 hodín)
- poškodzovanie školského majetku,
- nedodržiavanie povinností žiaka (čl. III,IV)

b) závažné previnenia:

- neospravedlnená neúčast na vyučovaní (nad 8 hodín)
- držba/požívanie (alebo stav pod vplyvom) alkoholických a návykových látok v areáli školy i zmluvných pracovísk praktického vyučovania a na akciách organizovaných školou,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život alebo zdravie (alkohol, návykové látky, zbrane, výbušniny) do školy, na zmluvné pracoviská praktického vyučovania alebo na školou organizované akcie
- prejavy šikanovania
- falšovanie potvrdení a iných dokumentov
- verbálna aj neverbálna propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 trestného zákona,
- opakujúce sa priestupky v dobe podmieneného vylúčenia

Uloženie výchovných opatrení podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie:

Počet hodín neospravedlnenej absencie	Opatrenia vo výchove
1-3 hodiny	Napomenutie triednym učiteľom
4- 8 hodín (1 deň)	Pokarhanie triednym učiteľom
8-24 hodín	Pokarhanie riaditeľom školy
Viac ako 24 hodín (viac ako 3 dni)	Podmienené vylúčenie zo štúdia
Opätovné vymeškávanie v podmienke	Vylúčenie zo štúdia

O uložení výchovných opatrení rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Čl. VI

Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa žiak dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku, pravidlám spolunažívania alebo morálnym zásadám.

6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
9. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje so správania.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Porušenie školského poriadku

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

- a) konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- b) spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti,
- c) spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

2. Platnosť a účinnosť školského poriadku

- a) Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy
- b) Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy
- c) Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom spravidla na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 11.11.2022.

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 2.11.2022.

Prerokovaný v Rade školy pri Strednej zdravotníckej škole Lučenec dňa 10.11.2022

.....
Mgr. Miroslav Sekula
riaditeľ školy