

Z á p i s n i c a
zo zasadnutia pedagogickej rady konanej dňa 29. 06. 2026
v Strednej zdravotníckej škole v Lučenci

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie pedagogickej porady
2. Kontrola plnenia uznesení a Plánu práce na mesiac 06/2026
3. Návrh Plánu práce na 07-08/2026
4. Príprava osláv 80. výročia založenia školy
5. Rôzne
6. Uznesenie
7. Záver

K bodu 1)

Zasadnutie pedagogickej rady otvoril a viedol riaditeľ školy Mgr. Miroslav Sekula. Prítomných členov privítal a oboznámil s programom zasadnutia, ktorí ho schválili.

K bodu 2)

Mgr. Miroslav Sekula vykonal kontrolu plnenia uznesení z predchádzajúcich pedagogických porád s konštatovaním ich splnenia.

V súvislosti s plnením **Uznesenia č. VI/3/3** riaditeľ školy informoval o úprave prijímacieho testu z biológie pre prijímacie skúšky v študijnom odbore **5361 N praktická sestra**. V rámci tohto uznesenia bola rozšírená databáza otázok a samotný test bol koncipovaný ako náročnejší s vyšším počtom otázok, čo malo za cieľ eliminovať riziko zhodného počtu bodov u uchádzačov. Riaditeľ ďalej uviedol, že vzhľadom na neočakávaný výpadok servera ASC Agendy v deň konania prijímacích skúšok sa testy museli realizovať v papierovej forme. Z tohto dôvodu nebolo technicky možné uplatniť pôvodné kritérium rýchlosti vypracovania testu. Ako druhé rozhodujúce kritérium preto bolo nevyhnutné operatívne zaviesť lepší priemer znáмок z maturitného vysvedčenia. Prijatých bolo 62 večerníkov.

Riaditeľ školy poďakoval všetkým prítomným za aktívny prístup k plneniu plánu práce na mesiac jún. Osobitne vyjadril poďakovanie za úspešnú koordináciu a prípravu Dňa pohody, kurzu OŽAZ, júnovej súvislej praxe, odbornej exkurzie v Osvienčime, školského výletu na Pustý hrad a realizáciu športových aktivít. Následne sa vyjadril k ďalším jednotlivým bodom programu:

- vyslovil poďakovanie všetkým zamestnancom, ktorí sa podieľali na príprave programu pre české študentky a učiteľky zo Strednej zdravotníckej školy a Vyššej odbornej školy zdravotníckej v Českých Budějoviciach, ktoré u nás v rámci programu Erasmus+ úspešne absolvovali odbornú zahraničnú stáž. Počas nej študentky rotovali po viacerých kľúčových pracoviskách nemocnice (chirurgia, neurológia, OAIM, centrálna operačná sála, Hospic a urgentný príjem) a absolvovali exkurzie v laboratóriách a na oddelení Dialýzy. Účastníčky vyjadrili vysokú spokojnosť s celým priebehom stáže, osobitne s realizáciou praxe na oddelení centrálnych operačných sálach.
- Ďalej bola pozitívne vyhodnotená monitorovacia návšteva v Španielsku v rámci Erasmus+ (Malaga) a realizácií stáží v rámci projektu Erasmus + v Alicante, v Prahe a v Karlových Varoch, pričom poďakovanie za úspešnú organizáciu patrilo PhDr. Miroslave Sekulovej.

- Spomenutá bola aj mobilita Mgr. Miroslava Šurana do Amsterdamu v rámci programu Erasmus+, kde absolvoval odborný vzdelávací kurz zameraný na využitie umelej inteligencie (AI) vo vyučovacom procese, čím pre potreby školy získal cenné zahraničné odborné skúsenosti z danej oblasti.
- Vyzdvihol úspechy žiakov a pedagógov v oblasti reprezentácie školy. Tím pod vedením PhDr. Kataríny Drugdovej sa zúčastnil na súťaži Zdravotník v akcii v Starom Smokovci. V konkurencii 21 tímov stredných zdravotníckych škôl obsadilo naše družstvo 7. miesto, pričom úspešne zvládlo tri praktické stanovišťa zamerané na prvú pomoc, test z anatómie a športové disciplíny. Riaditeľ školy poďakoval PhDr. Kataríne Drugdovej za dôslednú prípravu žiakov.
- Ďalej školské družstvo bojovalo na celoslovenskej súťaži PP v Trenčíne, kde obsadilo 4. miesto, pričom išlo o vôbec najmladší tím z celého Slovenska. Všetky informácie o týchto súťažiach, ako aj o zapojení školy do Gladiator challenge, boli zverejnené na sociálnych sieťach.
- V rámci dobrovoľníckych aktivít riaditeľ poďakoval žiačkam A. Cernokovej, A. Botošovej a L. Mackovej za zabezpečenie zdravotníckeho dozoru pri darovaní krvi vo Veľkom Krtíši, kde sa v spolupráci s p. Ubrankovičovou podarilo uskutočniť 33 odberov.

Mgr. Ľubomíra Martinská informovala o záveroch z workshopu o kybernetickej bezpečnosti. Všetky školské počítače musia byť zabezpečené heslom, odporúča sa dvojfaktorové overenie a zákaz prihlasovania sa na podozrivé stránky či pripájanie neoverených USB zariadení. Z hľadiska bezpečnosti sa odporúčajú dlhé heslá so slovenskou diakritikou.

K bodu 3)

S návrhom Plánu práce na mesiace júl a august 2026 oboznámila pedagogickú radu PhDr. Miroslava Sekulová, zástupkyňa riaditeľa školy pre odborné vzdelávanie. Členovia pedagogickej rady návrh prerokovali, doplnili a následne schválili.

V rámci tohto bodu predložila aj predbežný návrh úväzkov a rozvrhu na nový školský rok 2026/2027. Tento rozvrh bude nateraz zverejnený v skrytom režime výhradne pre potreby učiteľov, a to na účely včasného nahratia a prípravy tematických plánov.

Riaditeľ školy v tejto súvislosti určil triednych učiteľov pre prvácke triedy v novom školskom roku nasledovne:

- denná forma štúdia
 - **I.A** – Mgr. Lenka Vargová
 - **I.B** – PhDr. Katarína Drugdová
 -
- externá forma štúdia
 - **I.V-A** – Mgr. Barbora Čerpáková
 - **I.V-B** – Mgr. Ľubomíra Martinská

Menovaní triedni učitelia boli zároveň v spolupráci s administratívnou pracovníčkou školy poverení prípravou dokumentácie a jednotlivých tried.

K bodu 4)

Mgr. Miroslav Sekula uviedol, že boli zahájené intenzívne organizačné a obsahové prípravy osláv 80. výročia založenia školy, ktoré sa uskutočnia v dňoch 1. – 2. októbra 2026. Ako východiskový podklad slúži schválený scenár zo 70. výročia školy, ktorý je pre potreby

pedagogického zboru umiestnený na sieťovom disku. Do programu podujatia budú aktívne zapojení aj úspešní absolventi školy. Konkrétne prezentácie a organizačné detaily sa budú priebežne doladovať. Vedenie školy začiatkom mesiaca júl začne s odosielaním oficiálnych pozvánok.

K bodu 5)

Riaditeľ školy oboznámil prítomný pedagogický zbor s účelovými dispozičnými úpravami, ktoré sa v škole zrealizujú počas letných prázdnin z dôvodu navýšenia počtu tried v novom školskom roku. Hlavná zborovňa školy sa presunie do priestorov bývalej učebne MATFYZ, ktorá bude prepojená s doterajším chemickým laboratóriom. Chemické laboratórium sa následne kompletne presťahuje do uvoľnených priestorov v budove susediacej Obchodnej akadémie. V priestoroch školy sa budú vykonávať plánované maliarske práce. Zároveň sa zrealizuje obnova stierok v demonštračných miestnostiach situovaných v budove B.

Ďalej oboznámil prítomných, že slávnostné ukončenie školského roka sa uskutoční v utorok 30. 06. 2026 o 7:40 hod. na školskom dvore. Po ceremoniáli sa žiaci presunú do tried s triednym učiteľom, ktorí majú povinnosť vopred upozorniť žiakov na dochvilnosť a dôstojné správanie počas štátnej hymny.

O plánovanom školskom teambuildingu následne informovala PhDr. Miroslava Sekulová, ktorá prítomným priblížila bližší program.

Správca registratúry oznámil, že od 1. júla 2026 vstupuje do platnosti nový registratúrny poriadok školy. Každý doručený listinný dokument sa musí naskenovať, označiť v pravom hornom rohu skratkou TRZ (transformovaný záznam) a elektronicky archivovať. Na základe dohody so štátnym archívom (p. Sedliakovou) sa však papierové originály transformovaných záznamov budú archivovať ešte minimálne dva roky.

V rámci modernizácie výučby bol v učebni informatiky implementovaný nemocničný informačný systém FONS od spoločnosti STAPRO. Softvér v celkovej hodnote 6 000 EUR je na 16 žiackych počítačoch a 1 učiteľskom počítači. Vyučujúci predmetu administratíva a zdravotnícka dokumentácia sú povinní počas prázdnin zapracovať tento systém do tematických plánov. Keďže je zatiaľ pokrytá len polovica triedy, skupiny sa budú striedať. Škola požiadala VÚC o dotáciu na nákup ďalších 16 notebookov a licencií. Notebooky budú uložené u správcu siete p. Štefana Forgona.

K bodu 6)

PEDAGOGICKÁ RADA

VI/8	BERIE NA VEDOMIE	ZODPOVEDNÍ	TERMÍN
1)	Plán práce na 07-08/2026	všetci pedagógovia	ihneď
2)	Zahájené intenzívnych organizačných a obsahových prípravy osláv 80. výročia založenia školy	všetci	ihneď
VI/9	UKLADÁ	ZODPOVEDNÍ	TERMÍN
1)	Zapracovanie nemocničného informačného systému FONS (STAPRO) do tematických plánov	Mgr. Ľubomíra Martinská Mgr. Alexandra Marko Mgr. Stanislava Krnáčová	do 31.08.2026
2)	Príprava dokumentácie a jednotlivých prváckych tried (pre denné aj externé štúdium) na nový školský rok.	triedne učiteľky 1. ročníkov Aneta Fajčíková PhDr. Sekulová	do 17.08.2026
3)	Odoslať pozvánky na slávnostnú akadémiu pri príležitosti 80. výročia vzniku Strednej zdravotníckej školy v Lučenci	vedenie školy Aneta Fajčíková	priebežne

K bodu 7)

Mgr. Miroslav Sekula ukončil pedagogickú poradu a poďakoval všetkým prítomným za účasť.

Prílohy:

- prezenčná listina
- plán práce na mesiac júl – august

V Lučenci dňa 29. júna 2026

Zapísala: Aneta Fajčíková
administratívna pracovníčka

Overila: PhDr. Miroslava Sekulová
zástupkyňa RŠ pre odborné vzdelávanie

Schválil: Mgr. Miroslav Sekula
riaditeľ školy